Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»
Гуманитарный факультет
кафедра «Иностранные языки, лингвистика и перевод»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по
образовательной деятельности
И.Ю. Черникова
«23» 11 2026 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: *учебная практика*

Тип практики: *получение первичных навыков научно-исследовательской работы*

Форма проведения: *дискретно по видам практики*

Объем практики: *3 ЗЕ*

Продолжительность практики: *108 час., 2 недели (4 семестр)*

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Направление подготовки: *43.03.02 Туризм*

Направленность образовательной программы: *Прикладной инжиниринг в международной индустрии туризма*

Пермь 2026

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.07.2020 и «Положением о практической подготовке обучающихся», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от «5» августа 2020 г. № 885/390 практика относится к практической подготовке обучающихся, как форме организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.1. Цели и задачи практики

Цель: получение первичных навыков использования программных продуктов и методов обработки информации с целью формирования заданных компетенций, обеспечивающих подготовку студентов в области транспорта и логистики.

Задачи: Выполнение работ, определенных индивидуальным заданием на практику, обеспечивающих достижение планируемых в компетентностном формате результатов обучения;

оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;

подготовка и проведение защиты полученных результатов.

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

1.2.1. **Блок (модуль):** *Б2 «Практики»*

1.2.2. **Курс:** *1*

1.2.3. **Связь с дисциплинами учебного плана**[1]

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень параллельно изучаемых дисциплин
Информатика, Учебно-исследовательская работа, Введение в инженерную деятельность	Академическое аудирование и письмо (иностранный язык), Чтение научно-популярных текстов (иностранный язык)

1.3. Способ проведения практики

Стационарная практика проводится в ПНИПУ.

1.4. Место проведения практики

Практика проводится непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и

[1] Только дисциплины, формирующие те же компетенции

инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.5. Формы отчетности по практике

Письменный отчёт по практике, дневник практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	**ИД-1$_{ОПК-1}$ Знает** виды и классификацию технологических новаций в туристской сфере; функциональные возможности и принципы работы современного программного обеспечения, применяемого в туристской деятельности. **ИД-2$_{ОПК-1}$ Умеет** определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в туристской сфере **ИД-3$_{ОПК-1}$ Владеет навыками** поиска и внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в туристской сфере	**Знать** виды и классификацию технологических новаций в туристской сфере; функциональные возможности и принципы работы современного ПО в туристской деятельности. **Уметь** определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в туристской сфере; обосновывать выбор программных продуктов и технологических решений для решения профессиональных задач. **Владеть** навыками поиска и внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в туристской сфере; навыками работы с современным ПО и оформления результатов анализа и внедрения новаций в отчетной документации.

3. Содержание практики

3.1. Содержание видов работ обучающихся на практике

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике студентов (иная работа обучающегося на практике, кроме контактной с преподавателями)	Объем в часах или в рабочих днях	Формы отчетности
Начальный	Вводное занятие: выдача задания на практику, ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности	1 день	Проверка конспектов, собеседование
Основной	Изучение научной литературы и источников по теме исследования: монографий, статей, аналитических обзоров, нормативных документов в сфере туризма. Работа с базами данных и информационными ресурсами: поиск статистической и	9 дней	Собеседование, отметка в плане проведения практики

	аналитической информации (Росстат, отраслевые порталы, научные электронные библиотеки, Elibrary и др.). Сбор и первичная обработка эмпирических данных по теме исследования (анкетирование, наблюдение, анализ документов, контент-анализ). Формулирование научного аппарата исследования: определение объекта, предмета, цели, задач, гипотезы исследования. Составление библиографического списка и оформление ссылок в соответствии с требованиями ГОСТ. Подготовка обзора литературы по выбранной теме (реферативный обзор, аналитическая справка). Ведение дневника практики и фиксация результатов исследовательской работы. Подготовка и оформление отчета по учебной практике с изложением результатов научно-исследовательской работы. Разработка и оформление презентации (доклада) по результатам исследования для промежуточной аттестации. Самостоятельная работа с программным обеспечением для обработки данных и оформления результатов исследования (текстовые редакторы, электронные таблицы, сервисы визуализации).		
Итоговый	Составление отчета по практике	2 дня	Письменный отчет
ИТОГО		12 дней	Дифф, зачет

3.2. Формы контактной работы обучающегося с педагогическими работниками

Разделы (этапы) практики	**Количество учебных часов**					**Трудоемкость в часах /ЗЕ**
	Контактная работа				**Иная работа обучающегося на практике**	
	Всего	**Л**	**ПЗ**	**КСР или руково-дство прак-тикой[2]**		
Начальный	4				4	
Основной	96			2	94	

[2] Из расчета 1 час в неделю на одного обучающегося

Итоговый	8			2	6	
ИТОГО	108			4	104	**108/3 ЗЕ**

3.3. Содержание организационных мероприятий при проведении практики. Методические указания для обучающихся по проведению практики

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- начальный;
- основной;
- итоговый.

Начальный этап, как правило, включает следующие мероприятия:

1. Проведение общих собраний студентов, направляемых на практику.

Собрания проводятся для ознакомления студентов:

- с целями и задачами практики;
- информацией о месте проведения практик;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой нормативно-технической документацией.

2. Как правило, местом прохождения учебной практики является кафедра, на которой обучается студент, однако, студент может предложить свой вариант места проведения практики, согласованный с кафедрой.

Распределение студентов по конкретным базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки студентов, а также с учетом перспективы прохождения студентом на данном предприятии последующих этапов практики. При этом следует иметь в виду, что практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3. С учетом распределения студентов по базам практики производится закрепление руководителей по практической подготовке от кафедры.

Студенты перед началом практики получают путевки, подготавливают формы документов: индивидуальных заданий на практику в виде рабочего графика (плана) проведения практики; титульного листа отчета по практике (см. Приложения). Студенты проходят на кафедре инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности.

Основной этап.

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители по практической подготовке от кафедры. В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики.

Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами поставленных задач. Главной целью этого этапа является приобщение студента к учебной работе.

Предусматривается проведение отдельных практических занятий, самостоятельное изучение студентами предоставленной им нормативной и технической литературы. Основными методами изучения производства является личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, ознакомление с нормативно-технической документацией, выполнение индивидуального задания и т.д. Студент имеет право в установленном порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на кафедре.

Итоговый этап завершает практику и проводится в срок не позднее начала по графику

учебного процесса нового семестра.

По окончании практики, перед зачетом студенты представляют на кафедру оформленные:

- письменный отчет по практике;
- индивидуальное задание на практику в виде рабочего графика (плана) проведения практики и отметками о его выполнении.

Отчет и отзыв рассматриваются руководителем по практической подготовке от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы практики.

3.3.1. Руководители практики

Для руководства практикой, проводимой в ПНИПУ, назначается руководитель (руководители) по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПНИПУ.

Руководитель по практической подготовке от кафедры:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики и (или) реализации других компонентов образовательной программы на базе Профильной организации;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников ПНИПУ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов во время реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки на кафедре.

3.3.2. Обязанности студента в период прохождения практики

Студент при прохождении практики обязан:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);
- изучить и строго соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно представить руководителю по практической подготовки от кафедры, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

3.4. Тематика индивидуальных заданий на практику

При прохождении ознакомительной практики предполагается:

- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по посещаемым предприятиям, выбор средств, методов и методик решения поставленных задач;
- изучение организации транспортно-технологических процессов на предприятии;
- участие в изучении, анализе и совершенствовании методов и способов организации перегрузочного процесса как составной части логистики в транспортно-логистических системах;
- совершенствование и разработка методов исследования и анализа показателей и характеристик транспортно-технологических процессов на предприятии.

Примерная тематика индивидуальных заданий:

1. Анализ современных тенденций развития туризма в России и за рубежом.
2. Исследование влияния цифровых технологий на развитие туристской индустрии.
3. Анализ рынка туристских услуг региона (на примере конкретного субъекта РФ).

4. Изучение потребительских предпочтений в сфере туризма (на основе анкетирования).
5. Анализ видов и классификации технологических новаций в туристской сфере.
6. Обзор современных программных продуктов, применяемых в туристской деятельности.
7. Оценка потребности туристского предприятия в технологических новациях и информационном обеспечении.
8. Сравнительный анализ систем бронирования туристских услуг.
9. Исследование роли информационного обеспечения в деятельности туристской организации.
10. Анализ влияния цифровизации на качество туристских услуг.
11. Изучение опыта внедрения технологических новаций в туристских организациях региона.
12. Разработка рекомендаций по внедрению современных программных продуктов в деятельность туристского предприятия.
13. Анализ инновационных подходов в продвижении туристского продукта.
14. Исследование современных форматов и методов научных исследований в туризме.
15. Обзор научных публикаций по проблемам цифровой трансформации туризма.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Планируемый результат обучения	Наименование трудовых действий (видов работ), обеспечивающих формирование компетенций	Средства оценивания	Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
1	2	3	4	5	6	7
Знать виды и классификацию технологических новаций в туристской сфере; функциональные возможности и принципы работы современного ПО в туристской деятельности.	Изучение и систематизация видов и классификации технологических новаций в туристской сфере. Анализ функциональных возможностей и принципов работы современного ПО, применяемого в туристской деятельности	Отчет по практике	Самостоятельно выполнена систематизация видов и классификации технологических новаций в туристской сфере. Анализ функциональных возможностей и принципов работы современного ПО, применяемого в туристской деятельности.	Систематизация видов и классификации технологических новаций в туристской сфере выполнена с частичной помощью руководителя.	Систематизация видов и классификации технологических новаций в туристской сфере выполнена с помощью руководителя.	Не выполнены условия получения оценки «удовлетворительно»
Уметь определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в туристской сфере; обосновывать выбор	Анализ состояния информационного обеспечения туристской организации и определение потребности в нём. Сравнительный анализ программных	Отчет по практике	Самостоятельно выполнен анализ состояния информационного обеспечения туристской организации и	Анализ состояния информационного обеспечения туристской организации и определение	Анализ состояния информационного обеспечения туристской организации и определение	Не выполнены условия получения оценки «удовлетворительно»

программных продуктов и технологических решений для решения профессиональных задач.	продуктов и технологических решений по функциональным, техническим и экономическим критериям		определение потребности в нём и сравнительный анализ программных продуктов и технологических решений по функциональным, техническим и экономическим критериям.	потребности в нём и сравнительный анализ программных продуктов и технологических решений по функциональным, техническим и экономическим критериям выполнен с частичной помощью руководителя.	потребности в нём и сравнительный анализ программных продуктов и технологических решений по функциональным, техническим и экономическим критериям выполнен с помощью руководителя.	
Владеть навыками поиска и внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в туристской сфере; навыками работы с современным ПО и оформления результатов анализа и внедрения новаций в отчетной документаци.	Практическая работа с современным ПО, применяемым в туристской деятельности (освоение функционала, решение прикладных задач). Оформление результатов анализа и внедрения новаций в отчетной документации по практике (отчет, дневник, приложения)	Отчет по практике	Самостоятельно произведена практическая работа с современным ПО, применяемым в туристской деятельности (освоение функционала, решение прикладных задач). Оформление результатов анализа и внедрения новаций в отчетной документации по	Практическая работа с современным ПО, применяемым в туристской деятельности (освоение функционала, решение прикладных задач). Оформление результатов анализа и внедрения новаций в отчетной документации по практике (отчет, дневник,	Практическая работа с современным ПО, применяемым в туристской деятельности (освоение функционала, решение прикладных задач). Оформление результатов анализа и внедрения новаций в отчетной документации по практике (отчет, дневник,	Не выполнены условия получения оценки «удовлетворительно»

			практике (отчет, дневник, приложения)	приложения) произведена с частичной помощью руководителя	приложения) произведена с помощью руководителя	

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме защиты письменного отчета по практике. Результаты оцениваются по пятибалльной системе отдельно за выполнение каждого трудового действия и/или вида работ, подтвержденных документально.

Для определения общей оценки по практике подсчитывается средний балл полученных оценок. Оценка результатов по 5-балльной шкале проводится с учётом следующих положений:

- «неудовлетворительной» считается работа студента на практике, если средний балл оценок за все работы ниже 3.0;
- отметка «удовлетворительно» выставляется, если средний балл оценок за все работы студента на практике находится в пределах 3.0-3.99;
- отметка «хорошо» выставляется, если средний балл оценок за все работы студента на практике находится в пределах 4.0-4.49;
- отметка «отлично», если средний балл оценок за все работы студента на практике равен или выше 4.5.

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

5.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Инновации в сервисе : монография / Мелихова М. И., Устюжина А. Ю., Алешкина Т. В., Шевкун А. В., Мелихова Ю. Ю., Леонтьева О. В., Нефедова А. С., Зражевская М. В. Чита : ЗабГУ, 2021. 228 с.	99
2	Балчирбай М. В., Завьялова О. Б. Основы туризма. Основы туризма. Часть 1 : Учебно-методическое пособие для студентов факультета физической культуры и спорта. Кызыл : ТувГУ, 2021. 58 с.	99
3	Карасёв И. Е., Солодовникова Ю. Р. Основы и виды туризма : учебное пособие. Омск : ОмГТУ, 2019. 90 с.	99
2. Дополнительная литература		
1	Анохин А. Н., Корнева И. Н., Суздалева А. М. Безопасный отдых и туризм : учебно-методическое пособие. Оренбург : ОГПУ, 2023. 191 с.	10

5.2. Электронная учебно-методическая литература и ресурсы сети «Интернет»

Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность ЭБС (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
eLibrary [Электронный ресурс:	http://elibrary.ru/	сеть Интернет/ авторизованный

полнотекстовая база данных: электрон, журн. на рус, англ., нем. яз.: реф. и наукометр. база данных]		доступ
Web of Science (Web of Knowledge) [Electronic resource: реф. и наукометр. база данных на англ. яз. по всем отраслям знания] / Thomson Reuters. - New York, 2001-	http://apps.webo fknowle dge.com/	сеть Интернет/ авторизованный доступ
Лань [Электронный ресурс: элек-трон-библ. система: пол нотекстовая база данных электрон. документов по гуманит, ес- теств, и техн, наукам]	http://e.lanbook.com/	сеть Интернет/ авторизованный доступ
Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс: полнотекстовая база данных электрон, документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]	http://elib.pstu.ru/.	сеть Интернет/ авторизованный доступ
Science [Электронный ресурс]: [электрон, версия еженед. междисциплинар. науч. журн. на англ, яз.]	http://www.sciencemag.org/magazine	сеть Интернет/ авторизованный доступ
Электронная библиотека Юрайт [Электронный ресурс] : [платформа и полнотекстовая база данных : электрон, версии кн. по гуманитарн., естеств. и техн, наукам]	https://www.biblio-online.ru	сеть Интернет/ авторизованный доступ

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

6.1. Перечень программного обеспечения

Таблица 6.1. Состав лицензионного программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п.п	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	Операционная система Microsoft Windows	42615552	прикладное программное обеспечения для работы с электронными таблицами, процессорами; системами по работе с базами данных; интегрированными пакетами программ;
2	Microsoft Office	42661567	офисный пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.
3	Microsoft Excel	42661567	прикладное программное обеспечения для работы с электронными таблицами, процессорами;

6.2. Перечень информационных справочных систем

Вид баз данных (БД)	Наименование БД

Электронный ресурс	Консультант Плюс - справочная правовая система : документы и комментарии : универсал, информ, ресурс - Версия Проф, сетевая. - Москва, 1992. - Режим доступа: Компьютер, сеть Науч, б-ки Перм. нац. исслед. политехи, ун-та, свободный
Электронный ресурс	Техэксперт. 6.2014 [Электронный ресурс] : норматив.-техн, информ. / Консорциум «Кодекс». - Версия 6.3.2.22, сетевая. - Электрон, текст, дан. - Санкт-Петербург, 1991- . - Режим доступа: Компьютер, сеть Науч, б-ка Перм. нац. исслед. политехи. ун-та, свободный

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для полноценного прохождения ознакомительной практики бакалавров по направлению подготовки 43.03.02 Туризм обеспечивается доступ студентов мультимедийные аудитории и компьютерные классы.

Выполнение практики ориентировано на самостоятельную учебную деятельность под руководством и контролем руководителя практики от кафедры ИЯЛП. Для выполнения индивидуальных заданий и написания отчетов студентам обеспечивается доступ к персональным компьютерам со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet.

Таблица 7.1 - Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м^2	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	2	3	4	5	6
1	Компьютерный класс	Кафедра ИЯЛП	363а	42,6	25
2	Мультимедийный класс	Кафедра ИЯЛП	364	41,0	25

Таблица 7.2 - Учебное оборудование

№ п.п.	Наименование и марка оборудования	Кол-во, ед.	Форма приобретения / владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Номер аудитории
1	2	3	4	5
1	ноутбук ASUS K540LA-XX1132T 15.6" Intel Core 13 черный	1	Оперативное управление	363а
2	телевизор LCD Phillips 32 PFL5322	1	Оперативное управление	363а
3	ноутбук Acer Extensa 15 EX215-51K-33AU Core i3 7020U	8	Оперативное управление	363а

Зав. кафедрой ИЯЛП
д-р пед, наук, проф. _____ Е.В. Аликина

СОГЛАСОВАНО
Начальник
учебно-методического управления,
канд. техн., наук _____ Д.С. Репецкий

Приложение 1
Форма титульного листа отчета по практике

Министерство науки и высшего образования России
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

Гуманитарный факультет
кафедра «Иностранные языки, лингвистика и перевод»
Направление подготовки: 43.03.02 Туризм
Направленность образовательной программы:
Прикладной инжиниринг в международной индустрии туризма

ОТЧЕТ
по учебной практике

Выполнил студент гр.

_____
(Фамилия, имя, отчество)

_____
(подпись)

Проверил:

_____
(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от кафедры)

_____ _____
(оценка) (подпись)

_____
(дата)

Пермь 202_

Приложение 2

Форма рабочего графика (плана) с индивидуальным заданием на практику

Министерство науки и высшего образования России
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

Гуманитарный факультет
кафедра «Иностранные языки, лингвистика и перевод»
Направление подготовки: 43.03.02 Туризм
Направленность образовательной программы:
Прикладной инжиниринг в международной индустрии туризма

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ИЯЛП
д-р пед. наук

_____ Е.В. Аликина
«____»_____202__г.

Рабочий график (план)
проведения практики

Вид практики: *учебная*

Тип практики: *получение первичных навыков научно-исследовательской работы*

Место проведения:

Сроки и продолжительность практики:

Учебная группа:

СОСТАВИТЕЛЬ:

_____
(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от кафедры)

_____ _____
(оценка) (подпись)

Пермь 202_

Индивидуальное задание на практику студента группы _____

_____

(Фамилия, Имя, Отчество)

1.Тема индивидуального задания:_____

2.ЦЕЛЬ: Формирование компетенций в соответствии с требованиями программы практики:

ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере.

3.Рабочий график (план) проведения практики

	Наименование этапа	**Наименование работ**	**Место выполнения (подразделение)**	**Сроки**		**Отметка о выполнении работы** (оценка и подпись руководителя по практической подготовке от кафедры или ответственного за практическую подготовку от профильной организации)
				начало	**окончание**	
	1 этап (начальный)					
	2 этап (основной)					
	3 этап (итоговый)					

4.Место прохождения практики:_____

5.Срок сдачи студентом отчета по практике и отзыва руководителя практики от принимающей организации руководителю практики от кафедры:_____

6.Содержание отчета

_____

_____

7.Требования к разрабатываемой отчетной документации

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Руководитель практики
от кафедры ИЯЛП _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«____» _____202__г.

Лист регистрации изменений

№ п/п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3